

서울대학교 창업동아리 운영매뉴얼

〈창업지원단, 2019.6.12.〉

I. 창업동아리 개요

1. 목적

- 서울대학교 학내 우수 창업아이디어를 보유한 창업 동아리 선정하여 구체화 및 사업화 지원
- 창업동아리 활동을 발전시켜 실질적 사업자 등록 및 일자리 창출 유도

2. 관련

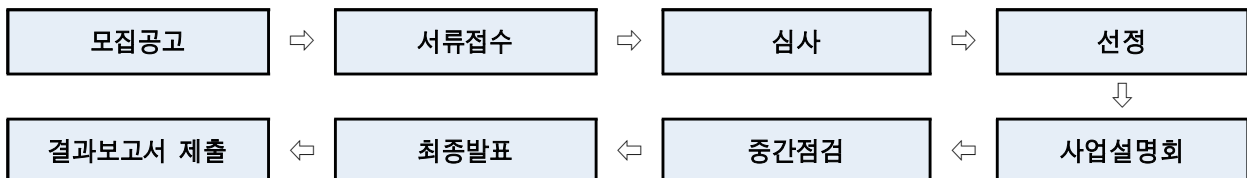
- 이 매뉴얼은 2019년도 서울대학교 초기창업패키지 사업의 IX. 특화형 프로그램의 9-2-3.. 창업동아리에 근거하여 창업동아리 활동에 필요한 세부사항을 정함

3. 구성요건

- 창업동아리는 교내, 교외, 교내·외 연합동아리로 구분되며, 대표학생 1인 포함 최소 3인 이상으로 구성
- 창업동아리 대표는 서울대학교 재·휴학생에 한하여 선정되며 1회를 초과하여 연임 불가능
- 대학원(석사, 박사)과정 학생, 휴학생, 타학교 학생, 일반인 등의 경우 팀원으로 참여가능
- 창업동아리는 1인 이상의 서울대학교 소속인 지도교수를 배정받음

II. 창업동아리 관리

- 공고부터 결과보고 제출 완료까지 아래의 단계를 거침



1. 공고 및 접수

- 지원 목적, 지원 규모, 지원기간, 가점, 지원제외 대상 등을 포함하여 공고문을 작성하여 교내외 홍보 실시
- 사업계획서, 전년도 활동보고, 회원명부 등을 제출서류로 하여 창업동아리 지원성 적정성 검토 및 평가 자료로 활용

2. 선정평가

- 창업동아리 구성요건, 공고 상 부적격 여부 등을 실무자가 사전 검토
 - ※ 동아리 회원의 1/2이상이 동일한 복수의 동아리를 지원기간 중첩하여 지원 불가능
- 서면평가, 발표평가 등의 방법으로 평가하며 평가위원은 창업지원 전문가 3인 이상 위촉
 - ※ 평가위원은 동아리 지도교수 등 직접적인 연관이 있는 전문가는 평가위원 참여 불가능

- 평가지표는 [별표 12]를 참고하되 수정하여 사용가능
 - ※ 기관별로 같은 동아리¹⁾를 2년 이상 연속하여 지원하는 경우, 창업아이템 동일 여부²⁾를 검토해야하며 선정평가 필수 실시

3. 사업계획 및 구성원 변경

- 창업아이템 변경이 필요한 경우, 지도교수의 사전검토를 통해 적정성을 확인하여 주관기관 기관별 운영기관은 심사진행 혹은 내부결재 검토 후 변경 가능
- 심사결과는 반드시 지도교수와 창업동아리에 통보

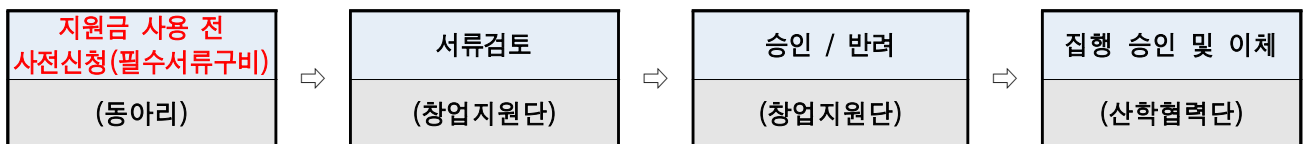
4. 중간점검

- 창업동아리는 전체 운영계획 기간의 50%가 지난 시점에서 중간점검을 통하여 창업동아리의 진행상황 점검
- 중간점검에서 창업동아리 운영 및 지원비 집행실적 등이 부적정하다고 판단될 경우, 사업 운영위원회 심의를 통하여 중단 및 선정 취소 가능
- 중간점검은 상황에 따라 발표평가, 서면평가 등 선택방식으로 진행가능함

III. 창업동아리 지원

1. 지원금 집행

- 창업동아리 지원금은 직접적인 아이템 개발 및 홍보에 발전할 수 있는 건에 한하여 집행가능
- 담당자가 지출요청서 검토 후, **아이템 개발과 밀접한 상관관계가 없다고 판단할 경우, 지원 불가능할 수도 있음**
- 기관별 사업비는 아래와 같이 집행하며 담당자(김우미 wmkim@snu.ac.kr, 02-880-2224) 메일로 증빙자료 송부



1) 창업동아리 회장, 회원의 1/2 이상, 지도교수 등이 동일한 경우

2) 창업아이템의 동일한 경우는 발전, 고도화에 한하여 지원 가능

2. 지원금 집행시 유의사항

- 사업비 분할지급 불가(후지급 원칙), 개인거래(학생개인카드) 사용불가
- 집행증빙서류 유효성 검토 및 확인(서류일자 유무, 서류일자 순서 여부, 직인날인 및 서명 여부)

항목	서류일자 순서
비계약건	(과거) 견적서 < 거래명세서 ≤ 세금계산서 ≤ 검수확인서 ≤ 지출요청서 (최근)
계약건	(과거) 견적서 < 계약서 < 과업지시서 < 거래명세서 ≤ 세금계산서 ≤ 검수확인서 = 결과보고서 ≤ 지출요청서 (최근)

- ※ 예, 견적서(10.1.) < 계약일(10.10. ~ 12.1.) < 과업지시서(10.11.) < 거래명세서(10.11. 이후) ≤ 세금계산서(10.11. 이후) ≤ 검수확인서(12.1.이후) = 결과보고서(12.1.이후) ≤ 지출요청서(12.1.이후)
- 계약건의 경우 용역업체의 사업자등록증상 업태·업종의 연관성 부재 시 집행 불가
 - 계약건의 경우, 선금 및 잔금으로 분리하여 지급하지 않고 100% 후지급 원칙
 - 세금계산서: 서울대학교 산학협력단, 사업자번호 119-82-03684 (청구용 세금계산서 발행)
 - 법인카드결제 시 카드영수증으로 세금계산서 및 계좌사본 대체
 - 해외거래 시 인보이스, 수입신고필증, 이체확인서 등 송금증빙서류로 대체
 - 재료, 소모품 등 물건 구매시 구매한 항목과 구매 개수별 전체 사진 촬영

3. 창업동아리 사업비 및 지원금 집행 기준

항목		집행기준	비고
아이템기획 · 제작비	재료비	- 사업계획서 상의 시제품 제작 시 필요한 소모품성 재료 구입비	
	외주용역비	- 사업계획서 상 시제품 제작의 일부 또는 전부를 외부 전문 업체에 위탁하는 용역비	
	기자재임차비	- 아이템에 필요한 기자재를 외부업체에서 임차할 경우 소요되는 경비	
활동비	전문가활용비	- 동아리·학회에서 주최하는 각종 활동의 전문가 활용비	
	법인설립비	- 법인 설립시 소요되는 비용으로 법인설립 등기절차에 발생되는 공과금과 법무사 대행비를 포함(사무소 수수료 포함, 인감도장 제작비 제외)	
	사무용품비	- 사업계획서 상 아이템의 사업화 또는 동아리 운영과 직접 관련이 있는 소모성 물품(문구, 사무용품 등) 구입비	총 지원비의 5 % 이 내 집행가능
	기타활동참가비	- 아이템 관련 전시회, 포럼 등의 참가에 필요한 등록비	
홍보비	홈페이지 제작비	- 기업홍보용 홈페이지 및 아이템상 관련 인터넷 페이지 제작비 - 용역계약시 유지·보수 내용까지 과업에 포함 - 유지비용(웹포스팅비, 서버임대료, 도메인 등록비 등)은 참여기간 이내만 사용가능	
	기타마케팅비	- 홍보영상 제작, 온라인 홍보, 카탈로그 제작 등 아이템의 마케팅비 및 동아리·학회에서 주최하는 각종 활동 홍보비용 - 가능: 포스터 인쇄비용, 행사활용 책자 제본비용, 현수막 제작비용, 버스광고비 등 - 불가능: 크몽, 인스타그램 및 페이스북 광고	
전문가활용비		- 기관에서 주최하는 멘토링, 특강 등의 전문가 활용비	

※ 카드결제 시 카드영수증(세금계산서 및 통장 사본 생략)

※ 외주용역과 거래 시 사업자등록증 상의 개업연월일이 1년 이상 된 외부 전문업체와 거래 가능

※ 배송료 및 각종 수수료는 지원하지 않음(재료비의 경우, 재료 구매에 한하여 지원)

4. 창업동아리 지원금 집행 필수서류

구분	항목		서류제출방법	필수서류	
동아리지원금	아이템 기획· 제작비	재 료비	1개의 PDF파일로 병합하여 이메일 송부	①지급요청서 ②견적서 ③거래명세서 ④세금계산서	⑤검수확인서(증빙사진) ⑥업체 사업자등록증 ⑦업체 통장사본
		외 주용 역비		①지급요청서 ②견적서 ③거래명세서 ④세금계산서 ⑤검수확인서(증빙사진)	⑥업체 사업자등록증 ⑦업체 통장사본 ⑧과업지시서 ⑨용역계약서 ⑩용역결과보고서
		기자재 임차비		①지급요청서 ②견적서 ③거래명세서 ④세금계산서	⑤검수확인서(증빙사진) ⑥기자재 활용 결과보고서 ⑦업체 사업자등록증 ⑧업체 통장사본
	활동비	전문가 활용비		①프로그램계획안 ②전문가 신분증 사본 ③전문가 통장 사본 ④전문가 이력서	⑤프로그램결과보고서 (내부결재 사진필수) ⑥건별 활동내역서
		사무 용품비		①지급요청서 ②견적서 ③거래명세서 ④세금계산서	⑤검수확인서(증빙사진) ⑥업체 사업자등록증 ⑦업체 통장사본
		기타 활동 참가비		①지급요청서 ②견적서 ③거래명세서 ④세금계산서 ⑤안내자료(금액명시)	⑥참가수료증(참가확인서) ⑦참관기관 사업자등록증 ⑧참관기관 통장사본 ⑨결과보고서(사후제출)
		법인 설립비		①지급요청서 ②견적서 ③거래명세서 ④세금계산서 ⑤비용 청구서(법무법인)	⑥수수료 영수증 일체 ⑦사업자등록증(법인사업자) ⑧업체 사업자등록증 ⑨업체 통장사본
		홍보비		홈페이지 제작비	①견적서 ②거래명세서 ③세금계산서
	기타마 케팅비			④검수확인서(증빙사진) ⑤업체 사업자등록증	⑨용역결과보고서 (해당 시)
	기관	전문가활용비		①프로그램계획안 (내부결재) ②전문가 신분증 사본 ③전문가 통장 사본	④전문가 이력서 ⑤프로그램결과보고서 (내부결재 사진필수) ⑥건별 활동내역서

서울대학교 「초기창업패키지 사업」 창업동아리 지원 신청서

창업 동아리	창업동아리명					창업아이템명	예) OO기술을 활용한 스마트 헬스케어 머신			
동아리 명단	성명	소속				연락처	이메일	담당	비고	
		학교	과정	학과	학번					
	김OO	서울대	학부생	OO학부	2018-***	010-****-*** **	***@snu.ac.kr	대표(필수)/ 회계(선택)/ 회원	창업여부	
	박OO	서울대	대학원생 (석사과정)	OO학부	2017-****	010-****-*** **	***@snu.ac.kr	회원	2016년 창업	
창업 동아리 예산 계획서	구분			상세내용				금액(단위: 원)		
	아이템 기획·제작비	재료비								
		외주용역비		예) 아이템 제작을 위한 3D프린터 제작용역비 2건X200,000원				예) 400,000원		
		기자재임차비						예) 100,000원		
	활동비	사무용품비		예) 아이템 제작 회의를 위한 사무용 소모품 30,000원				예) 30,000원		
		기타활동참가비		예) 아이템 관련 기술컨퍼런스 참여 등록비 5인X10,000원				예) 150,000원		
		법인등록비								
	홍보비	홈페이지제작비								
		기타마케팅비								
총 합계										
지도교수	소속					성함				

- 붙임: 1. 사업아이템소개서(자유양식)
2. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부(팀원 전원)
3. 대표 재직증명서(공고일 이후 출력) 1부
4. 사업자등록증 1부(창업한 이력이 있는 해당자에 한함)

상기 본인은 서울대학교 「초기창업패키지 사업」의 창업동아리 지원 프로그램 신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청자(대표학생): (서명 또는 인)

서울대학교 창업지원단장 귀하

서울대학교 「초기창업패키지 사업」 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

서울대학교는 초기창업패키지 사업 「창업동아리 지원」과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

☐ 수집 · 이용 목적

◦ 초기창업패키지 사업 「창업동아리 지원」 관련한 사업 운영 · 관리를 목적으로 합니다.

☐ 수집 · 이용할 항목

◦ 성명, 주소, 연락처(전화번호, 핸드폰번호, e-mail, fax), 소속, 계좌번호

☐ 보유·이용기간

◦ 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

◦ 단, 사업 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시의 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 보존 기간은 선정평가일로부터 이후 5년까지입니다.

☐ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

◦ 위 개인정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본 사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 단, 동의하지 않으시는 경우 본 사업에 참여 신청이 불가합니다.

☐ 위와 같이 귀하의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니까?

개인정보

성명, 주소, 연락처, 소속 등

(☐동의함 ☐동의하지 않음)

2. 제3자 제공에 관한 사항

☐ 제공받는 자

◦ 중소벤처기업부, 창업진흥원 : 초기창업패키지 사업 전담기관

☐ 제공받는 자의 이용 목적

◦ 초기창업패키지 사업 운영 관련 자료 활용

☐ 제공할 개인정보의 항목

◦ 수집 · 이용에 동의한 정보 중 업무 목적 달성을 위해 필요한 정보에 한함

☐ 제공받은 자의 개인 정보 보유·이용 기간

◦ 위 개인정보는 제공된 날부터 5년간 보유 · 이용되며 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

☐ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

◦ 위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 창업동아리 참여가 불가합니다.

☐ 위와 같이 귀하의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니까?

개인정보

필수항목 : 개인식별정보

(☐동의함 ☐동의하지 않음)

년 월 일

동의자 성명 :

(서명)

[별표 3]

서울대학교 「초기창업패키지 사업」 사업자등록증

※ 창업한 경우에 한하여 제출

서울대학교 「초기창업패키지 사업」 창업동아리 지원금 지출요청서

팀명		아이템명	예) OO기술을 활용한 스마트 헬스케어 머신	
지출업체	예) 3D피아	지출사유	※ 자세하게 작성 예) 헬스케어 머신 시제품 제작을 위한 3D프린트 재료비 구매	
지출항목	구분		산출근거	지원요청금액
	아이템 기획·제작비	재료비	예) 3D프린트 재료비: 2회X50,000원	예) 100,000원
		외주용역비		
		기자재임차비		
	활동비	전문가활용비		
		사무용품비		
		기타활동참가비		
		※ 아래 표 추가작성		
		법인설립비		
	홍보비	홈페이지제작비		
		기타마케팅비		

본인은 서울대학교 「초기창업패키지 사업」 창업동아리 지원프로그램과 관련하여 상기와 같이 사업비 지급을 요청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청자(대표학생) : (인)

서울대학교 창업지원단장 귀하

서울대학교 「초기창업패키지 사업」 창업동아리 기타활동참가비 결과보고서

신청자 정보			
팀명		아이템명	
교육일	년 월 일 ~ 년 월 일		
교육자	이름	직급 (팀장, 예산담당자, 팀원)	총 인원
			인
교육기관	지역:		장소:
교육목적			
교육내용	※ 최대한 자세하게 육하원칙에 따라 작성하며, 향후 창업아이템 발전에 어떻게 도움이 되는지를 작성		
경비사용내역	산출근거 (예: 1,000원X3인 = 3,000원)		금액
교육과정 등록비			원
추가 증빙자료	※ 참석증빙을 위한 교육과정 수료증, 학회 등록증, 교육과정 사진, 브로셔 등 ※ 사진 최소 2장 이상 첨부		

※ 최소 2장 이상 작성

본인은 서울대학교 「초기창업패키지 사업」 창업동아리 지원프로그램과 관련하여 상기와 같이 교육결과보고서를 제출합니다.

년 월 일

신청자(대표학생) : (인)

서울대학교 창업지원단장 귀하

서울대학교 「초기창업패키지 사업」 창업동아리 검수확인서

주관기관	서울대학교 창업지원단	사 업 명		2018년도 초기창업패키지 사업			
과 제 명	창업동아리						
팀명		아이템명					
납품업체	예) 3D프린터 재료 구입처	전화번호					
일련번호	품 명	규 격	단 위	수 량	단 가	금 액	비고
1	예) 필라멘트	m m	개	10	20,000	200,000	세금포함
2							세금 포함
3							세금 포함
4							세금 포함
5							세금 포함
6							세금 포함
합계							세금포함

상기의 물품의 검수를 확인함.

년 월 일

확인자(대표학생): (인)

[별표 7]

**서울대학교 「초기창업패키지 사업」
증빙사진**

※ 구매 개 수 전체 사진촬영

서울대학교 「초기창업패키지 사업」 창업동아리 사업계획 변경신청서

동아리명		변경횟수	(회)																																																
지원기간	년 월 일 ~ 년 월 일																																																		
변 경 내 용 (사업계획)	변경 전	변경 후																																																	
	1.변경사항 : <i>아이템 변경, 팀구성원 변경 등</i> 2.주요내용 :	1.변경사항 : 2.주요내용 :																																																	
변 경 내 용 (지원금 사용계획)	변경 전	변경 후																																																	
	1.변경사항 : <i>계획서 내 사업아이템명</i> 2.주요내용 : <i>변경사유</i>	1.변경사항 : <i>계획서 내 사업아이템명</i> 2.주요내용 : <i>변경사유</i>																																																	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 35%;">상세내용</th> <th style="width: 15%;">금액</th> </tr> <tr> <td rowspan="2">아이템 기획·제작비</td> <td>재료비</td> <td></td> </tr> <tr> <td>외주용역비</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">활동비</td> <td>사무용품비</td> <td></td> </tr> <tr> <td>기타활동참가비</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">법인등록비</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">홍보비</td> <td>홈페이지제작비</td> <td></td> </tr> <tr> <td>기타마케팅비</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">총 합계</td> <td></td> </tr> </table>	구분	상세내용	금액	아이템 기획·제작비	재료비		외주용역비		활동비	사무용품비		기타활동참가비		법인등록비			홍보비	홈페이지제작비		기타마케팅비		총 합계			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 35%;">상세내용</th> <th style="width: 15%;">금액</th> </tr> <tr> <td rowspan="2">아이템 기획·제작비</td> <td>재료비</td> <td></td> </tr> <tr> <td>외주용역비</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">활동비</td> <td>사무용품비</td> <td></td> </tr> <tr> <td>기타활동참가비</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">법인등록비</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">홍보비</td> <td>홈페이지제작비</td> <td></td> </tr> <tr> <td>기타마케팅비</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">총 합계</td> <td></td> </tr> </table>		구분	상세내용	금액	아이템 기획·제작비	재료비		외주용역비		활동비	사무용품비		기타활동참가비		법인등록비			홍보비	홈페이지제작비		기타마케팅비		총 합계		
	구분	상세내용	금액																																																
아이템 기획·제작비	재료비																																																		
	외주용역비																																																		
활동비	사무용품비																																																		
	기타활동참가비																																																		
법인등록비																																																			
홍보비	홈페이지제작비																																																		
	기타마케팅비																																																		
총 합계																																																			
구분	상세내용	금액																																																	
아이템 기획·제작비	재료비																																																		
	외주용역비																																																		
활동비	사무용품비																																																		
	기타활동참가비																																																		
법인등록비																																																			
홍보비	홈페이지제작비																																																		
	기타마케팅비																																																		
총 합계																																																			
변 경 사 유																																																			
첨부 사업아이템 추가설명자료(필요 시) 년 월 일 신청자 : (인) 서울대학교 창업지원단장 귀하																																																			

서울대학교 「초기창업패키지 사업」 창업동아리 참여포기서

신청자

팀명

아이템명

2019년도 서울대학교 초기창업패키지 사업 중 자율·특화 프로그램으로 실시하는 창업동아리 사업을 포기함에 있어서 다음의 사항을 서약합니다.

1. 서울대학교 창업동아리 사업에 참여하였으나 아래 일자를 기점으로 해당 결정을 철회합니다.

년 월 일

신청자(대표학생) : (인)

서울대학교 창업지원단장 귀하

서울대학교 「초기창업패키지 사업」 창업동아리 중간보고서

☞ 사업성과를 확인할 수 있도록 구체적으로 작성하고, 성과관련 증빙서류를 별첨하여 주시기 바랍니다

창업동아리명			창업아이템분야		
창업아이템명					
총지원금	원		사업장 소재지		
추진성과	창업 현황	기업형태	☐ 개인 ☐ 법인	창업일 ³⁾	
		사업자등록번호		법인등록번호	
	매출액	2018년 (동아리참여 기간 내)	원		
	신규 고용	2018년 (동아리참여 기간 내)	명		
	사업계획 이행여부	사업계획 이행 현황 요약	사업계획서 상 목표이행 요약, 목표대비 완성도 등		
	지식재산권 보유현황	구분	출원(등록)일자	출원(등록)번호	비고
		특허			출원
		실용신안			등록
		디자인			등록
		상표			...
		기타(저작권 등)			
	기타 실적	구분	세부내용		
		인증	인증명칭/인증기관/인증일자 등		
		투자유치	투자기관/투자규모/투자유치일자 등		
		수출실적	수출규모/수출액 등		
기타		수상 실적 등 자유롭게 기입			

3) 개인사업자는 사업자등록일, 법인일 경우 법인등록일 기입, 예비창업자는 미기입

목표 대비 추진실적 요약	◦ 전반적인 목표(계획) 대비 추진실적 기입									
세부 추진실적	◦ 사업계획에 대한 세부 추진내역을 기입									
시장분석 및 경쟁사 현황	◦ 사업아이템 분야의 현재 시장분석 및 경쟁사 현황과 대비 창업동아리 차별점									
중간점검 이후 진행계획	◦ 중간점검 이후 창업동아리 아이템 진행계획									
지원금 사용실적	총 지원금액		원			집행율		%		
	구분	집행내역		일시		집행금액		잔액		
	1									
	2									
	소계					원		원		
팀원정보	성명	소속				연락처	이메일	담당	비고	
		학교	과정	학과	학번					
	김OO	서울대	학부생	OO학부	2018-***	010-**** -****	***@snu. ac.kr	대표(필수)/회계(선택)/회원	창업여부	
	박OO	서울대	대학원생 (석사과정)	OO학부	2017-*** *	010-**** -****	***@snu. ac.kr	회원	2016년 창업	
확인	창업동아리 대표자명 : (인 또는 서명)									

서울대학교 「초기창업패키지 사업」 창업동아리 중간점검표(기관용)

창업동아리명		창업아이템분야	
창업아이템명			
신청당시 창업여부	☐ 예비창업자 ☐ 창업기업		

점검항목	세부항목	점검내용	점검결과
목표달성	사업계획 이행여부	- 계획 대비 달성 정도 - 창업 이행 여부	
사업비	사업비 집행	- 사업비 집행의 적정성	
수행실적 점검결과	창업 여부 (기창업자는 창업 유지 여부)	☐ 여 ☐ 부	창업(예정)일 : 사업자 등록번호 :
	고용인원		명, (고용예정) 명
	매출액		원
	투자유치액	* 투자자 :	원
종합의견			
최종판정	계속	☐	
	보완	☐	
	중단	☐	
확인	점검자A: (인), 점검자B: (인), 점검자C: (인)		

서울대학교 「초기창업패키지 사업」 창업동아리 지원 평가지표

창업 동아리명:

평가 항목	평가 내용	점수
창업아이템 문제인식 (25점)	- 창업아이템 개발동기 - 창업아이템 필요성 - 창업아이템의 참신성	
창업아이템 해결방안 (25점)	- 창업아이템의 사업화 전략 - 시장분석 및 경쟁력 확보방안	
성장전략 (20점)	- 시장화 및 아이템 결과물 창출 전략 - 출구(EXIT) 목표 및 전략	
팀구성 (20점)	- 팀원의 보유역량	
자료 준비성 (10점)	- 제출서류의 충실성, 논리성	
합 계		

. . .

평가자: (인)

서울대학교 「초기창업패키지 사업」 창업동아리 기자재 임차(렌트) 결과보고서

창업동아리명		창업아이템명	
기자재렌트항목		렌트업체	
렌트기간	년 월 일 00:00 ~ 년 월 일 00:00	금액	
렌트목적			
기자재 활용	※ 활용내용, 활용한 사진 등 활용내역을 증빙할 수 있는 내역을 자세히 첨부		

. . .

작성자(창업동아리 대표학생): (인)

서울대학교 「초기창업패키지 사업」 창업동아리 지원 결과보고서

창업동아리	창업동아리명					창업아이템명	예) OO기술을 활용한 스마트 헬스케어 머신			
	분야	☐ 정보/통신 ☐ SNS/커뮤니케이션 ☐ 생명/의료공학 ☐ 식품 ☐ 문화/예술/디자인 ☐ 컴퓨터/소프트웨어 ☐ 출판/영상 ☐ 교육/사회/복지 ☐ 전기/전자 ☐ 섬유/화학 ☐ 기계 ☐ 기타()								
동아리 명단	성명	소속				연락처	이메일	담당	비고	
		학교	과정	학과	학번					
	김OO	서울대	학부생	OO학부	2018-***	010-****-****	***@snu.ac.kr	대표(필수)/회계(선택)/회원	창업여부	
	박OO	서울대	대학원생 (석사과정)	OO학부	2017-****	010-****-****	***@snu.ac.kr	회원	2016년 창업	
창업동아리 활동계획서	1. 창업동아리 활동결과 개요									
	※ 창업동아리 지원프로그램 운영 중 동아리 활동 내역									
	2. 창업동아리 지원프로그램을 통한 성과									
	※ 창업동아리 지원프로그램을 통한 성과									
	3. 창업동아리 지원프로그램 중 애로사항									
※ 창업동아리 지원프로그램 운영 중 애로사항 및 보완희망사항										
4. 창업동아리 향후 운영 계획										

※ 창업경진대회 참가, 지재권 확보, 법인 설립 등 추후 동아리 운영계획을 자유롭게 작성

상기 본인은 서울대학교 「초기창업패키지 사업」의 창업동아리 지원 프로그램 결과보고서를 제출합니다.

년 월 일

신청자(대표학생): (서명 또는 인)

서울대학교 창업지원단장 귀하